



**План работы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная школа № 53 Ворошиловского района Волгограда»
по противодействию коррупции на 2025-2028 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ ОШ № 53 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 16.12.2019 г.);
- постановления администрации Волгограда от 03.12.2024 № 1320 «Об утверждении плана мероприятий администрации Волгограда по противодействию коррупции на 2025 - 2028 годы»;
- приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 23.12.2024 г. № 1041 «Об утверждении плана мероприятий департамента по образованию администрации Волгограда по противодействию коррупции на 2025-2028 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ ОШ № 53, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ ОШ № 53;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МОУ ОШ № 53 осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений к школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответствен- ный
I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ ОШ № 53			
1.1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МОУ ОШ № 53 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графику приёма граждан	Директор
1.3.	Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
1.4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации; - аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МОУ ОШ № 53; - информирование управления образования, общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	май – июнь в соответствии с графиком по плану внутри-школьного контроля январь июль постоянно по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
1.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
1.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Февраль – август	Директор
1.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Директор
1.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор

1.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Директор
1.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	постоянно	Директор
1.11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета	по мере необходимости	Директор
1.12.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	Директор
1.13.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
1.14.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
1.15.	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	Директор
1.16.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан	постоянно	Заместитель директора по УВР
II. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь февраль май	Заместитель директора по УВР
2.2.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с перечнем оказываемых школой платных услуг, условиями и порядком их получения	постоянно	Заместитель директора по УВР
2.3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	постоянно	Заместитель директора по УВР
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета.	в течение года	Директор
III. Работа с педагогами			
3.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	Заместитель директора по УВР
3.2.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	январь апрель сентябрь	Директор
3.3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Заместитель директора по УВР

3.4.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	сентябрь	Директор
3.5.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	классные руководители 1 - 9 классов
3.6.	Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор
IV. Работа с учащимися			
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право».	в течение года	учитель обществознания
4.2.	Цикл встреч учащихся 8-9 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов	в течение года (по отдельному плану)	Заместитель директора по УВР
4.3.	Цикл классных часов в 7-9 классах с участием специалистов Ростпотребнадзора в сфере гигиены и эпидемиологии	в течение года (по отдельному плану)	Заместитель директора по УВР
4.4.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей	март	Учитель ИЗО
4.5.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	февраль – май	Заместитель директора по УВР
4.6.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.	декабрь	Заместитель директора по УВР

V. Работа с родителями			
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.2.	Участие родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета школы	май - август	Заместитель директора по УВР
5.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	Директор
5.4.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 – 9 классов
5.5.	Отчёт администрации о расходовании целевых добровольных пожертвований	январь май сентябрь	Директор
5.6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	родительский комитет
5.7.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	Заместитель директора по УВР
5.8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	Директор
VI. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	Директор
6.3.	Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	в течение года	Директор